

**PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN  
ADTEC MELAKA**

(Permohonan hendaklah dikemukakan 3 hari sebelum tarikh bertolak)

---

---

**Bahagian I – Keterangan Mengenai Pemohon**

1. Nama : .....
2. Jawatan : .....
3. Destinasi : .....
4. Tujuan Penggunaan : .....
5. Tarikh Bertolak : ..... Tarikh Ambil : .....
6. Masa Bertolak : ..... Masa Ambil : .....
7. Jenis Kenderaan Hendak Dipohon : ..... Bilangan Penumpang : .....

**Bahagian II – Permohonan Melalui Ketua Bahagian (Pengurusan/Latihan)**

1. Adalah disahkan permohonan untuk kegunaan rasmi.

Tarikh: .....

.....  
Tandatangan Timbalan Pengarah  
Nama dan Cop

**Bahagian III – Ulasan Pegawai Kenderaan**

Permohonan Disokong

Penggunaan kenderaan No. : ..... Nama Pemandu : .....

Tidak Disokong. Sebab .....

Tarikh: .....

.....  
Tandatangan Pegawai Kenderaan

**Bahagian IV – Kelulusan Ketua Jabatan**

1. Diluluskan penggunaan kenderaan seperti dinyatakan di bahagian III atau tidak diluluskan.

Tarikh: .....

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan